

**UCHWAŁA NR XXXI/237/21
RADY POWIATU OPOCZYŃSKIEGO**

z dnia 24 marca 2021 r.

**w sprawie określenia zasad i trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Powiatu Opoczyńskiego
spółkom wodnym i sposobu jej rozliczania**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 920), art. 443 ust. 2, 3 i 4 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 310, 695, 782, 875 i 1378) Rada Powiatu Opoczyńskiego uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Spółki wodne, działające i realizujące swoje zadania statutowe na terenie powiatu opoczyńskiego, mogą otrzymywać pomoc finansową z budżetu powiatu w postaci dotacji celowej z przeznaczeniem na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz finansowanie lub dofinansowanie inwestycji w wysokości do 40 % wartości zadania.

2. Środki finansowe na udzielenie dotacji o której mowa w ust.1 pochodzić będą z budżetu Powiatu Opoczyńskiego.

3. Łączna kwota dotacji na dany rok budżetowy ustalana będzie przez Radę Powiatu Opoczyńskiego w uchwale budżetowej.

4. Suma udzielonych dotacji w danym roku budżetowym nie może przekroczyć wysokości środków finansowych zabezpieczonych na ten cel w budżecie Powiatu Opoczyńskiego.

5. Informację o możliwości złożenia wniosku o dotację, kwotę przeznaczoną w budżecie Powiatu Opoczyńskiego na pomoc finansową dla spółek wodnych na realizację zadań określonych w § 1, Zarząd Powiatu Opoczyńskiego podaje do publicznej wiadomości przez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz wywiesza na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Opocznie.

§ 2. 1. Dotacje przyznawane będą na wniosek złożony w terminie do 30 września w roku poprzedzającym realizację zadania, podpisany przez uprawnionego do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały, przy czym w roku 2021 r. do dnia 31 maja 2021 roku.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji celowej w przypadku pomocy de minimis określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Zakres prac określonych we wniosku o udzielenie dotacji nie może obejmować przedsięwzięć zrealizowanych przed dniem zawarcia umowy o dotację.

4. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych lub innych wad wniosku wnioskodawca jest zobowiązany do usunięcia uchybień lub uzupełnienia wniosku w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia. Wniosek którego uchybienia nie zostały usunięte lub który nie został uzupełniony w wyznaczonym terminie pozostaje bez rozpoznania.

§ 3. 1. W przypadku ubiegania się przez spółkę wodną o dotację na prowadzoną działalność umożliwiającą osiągnięcie zysku netto, o której mowa w art. 441 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne, udzielone dofinansowanie będzie stanowić pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (EU) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U. UE L 352 z 24.12.2013 r.), oraz rozporządzenia Komisji (EU) nr 2020/972 z dnia 2 lipca 2020 r. zmieniającego rozporządzenie (UE) nr 1407/2013 w odniesieniu do jego przedłużenia oraz zmieniające rozporządzenie (EU) nr 651/2014 w odniesieniu do jego przedłużenia i odpowiednich dostosowań (Dz. U. UE L 215 z 07.07.2020 r.).

2. W celu uzyskania pomocy, o której mowa w ust. 1, do wniosku o przyznanie dotacji należy dołączyć zaświadczenia i oświadczenia, o których mowa w art. 37 ust. 1 i ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 708, 2377).

3. Dotacje stanowiące pomoc de minimis mogą być udzielane na podstawie niniejszej uchwały do dnia 31 grudnia 2023r.

§ 4. 1. Wnioski o udzielenie dotacji rozpatruje Zarząd Powiatu Opoczyńskiego i podejmuje decyzję w drodze uchwały, uwzględniając w szczególności wysokość środków finansowych przeznaczonych na ten cel w uchwale budżetowej.

2. Rozstrzygnięcie w sprawie przyznania lub odmowy przyznania dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 256, 695, 1298, 2320, z 2021 r. poz. 54, 187) i nie przysługuje od niego odwołanie do organu wyższego stopnia.

3. Udzielenie dotacji nastąpi na podstawie umowy, o której mowa w art.221 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, zawartej pomiędzy Powiatem Opoczyńskim a spółką wodną na czas określony nie dłużej niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego.

§ 5. 1. Spółka wodna zobowiązana jest do realizacji zadania w terminach, zakresie i w sposób określony w umowie.

2. Do rozliczenia dotacji kwalifikuje się wyłącznie dokumenty i dowody księgowe potwierdzające wydatki dokonane przez spółkę wodną w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia dokonania rozliczenia otrzymania dotacji.

§ 6. Spółka wodna rozlicza otrzymaną dotację w terminie określonym w umowie, jednak nie później niż do 31 grudnia danego roku, w którym nastąpiło wykonanie zadania.

§ 7. 1. Rozliczenie dotacji spółka wodna przedkłada według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 uchwały.

2. Do rozliczenia dotacji należy dołączyć:

- 1) oryginały faktur/rachunków dokumentujących wykorzystanie przez spółkę wodną dotacji na realizację zadania;
- 2) kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem:
 - a) kosztorysów powykonawczych - w przypadku gdy spółka wodna wykonuje prace i roboty we własnym zakresie;
 - b) protokołów odebrania zadania;
 - c) oświadczenie dotyczące podatku od towarów i usług tzw. VAT - u.

§ 8. 1. Na zlecenie Zarządu Powiatu może być prowadzona kontrola realizacji zadania, na które udzielono dotację.

2. Kontrola o której mowa w ust. 1 może być przeprowadzona w trakcie realizacji zadania lub po jego zakończeniu.

§ 9. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi do budżetu Powiatu Opoczyńskiego na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305).

§ 10. W przypadku stwierdzenia naruszeń w zakresie zawartej umowy o udzielenie dotacji Zarząd Powiatu ma prawo wezwać spółkę wodną do usunięcia nieprawidłowości.

§ 11. Wnioski o udzielenie dotacji oraz uchwały Zarządu Powiatu w sprawie przyznania dotacji publikowane są w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Opocznie.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Opoczyńskiego.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady
Powiatu Opoczyńskiego

Józef Róg

WNIOSEK

o przyznanie wroku dotacji celowej dla spółek wodnych z budżetu Powiatu Opoczyńskiego

I. Dane dotyczące wnioskodawcy.

1. Nazwa.....
2. Adres.....
3. Data i numer wpisu do katastru wodnego.....
4. Numer NIP I REGON.....
5. Numer rachunku bankowego.....
6. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej.....
.....
7. Sposób kontaktu.....
 - a. Adres do korespondencji elektronicznej(e-mail).....
 - b. Numer telefonu.....
 - c. Adres do korespondencji papierowej.....
8. Działalność spółki wodnej:
 - a. powierzchnia gruntów objęta działalnością spółki wodnejha,
 - b. długość rowów objęta działalnością spółki wodnej.....km,
 - c. liczba urządzeń melioracyjnych objęta działalnością spółki wodnej.....

II. Charakterystyka planowanych działań.

1. Opis planowanego zadania (sprecyzowanie przedsięwzięcia, zakres rzeczowy, miejsce realizacji):
.....
.....
.....
2. Termin realizacji zadania (rozpoczęcie - zakończenie):
.....

3. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania wraz ze wskazaniem źródeł finansowania zadania.

- 1) Całkowity koszt planowanego przedsięwzięcia..... zł
- 2) Zestawienie robót i kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania (zestawienie powinno zostać sporządzone w oparciu o kosztorys inwestorski/ ofertę wykonawcy/ umowę z wykonawcom zawierające zakres planowanych prac i koszt ich wykonania).

Lp.	Zakres rzeczowy (np. wycinka, drzew krzewów, koszenie i profilowanie skarp, odmulanie, plantowanie urobku, wywóz urobku, wykonanie rowów, oczyszczanie i wymiana drenowania, inne prace konserwatorskie na urządzeniach wodnych itp.).	Wartość planowanych wydatków (zł)
1.		

2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

3) Źródła finansowania przedsięwzięcia oraz udział w łącznej wartości zadania poszczególnych środków.

a) środki własne% =zł,

b) wnioskowana kwota dotacji% =zł,

c) inne środki% =zł,

(wymienić jakie).....

(inne środki np: środki pochodzące z budżetów jednostek samorządu terytorialnego, środki uzyskane w trybie art. 454 ustawy Prawo wodne i tp.).

d) **Całkowity koszt planowanego przedsięwzięcia:**..... zł,

e) **Wysokość wnioskowanej dotacji:**.....zł

(słownie:.....).

.....

.....

(miejscowość , data)

(pieczętka i podpis osoby uprawnionej)

III. Załączniki do wniosku (kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania spółki wodnej):

1. zestawienie robót wraz zestawieniem ich wartości.

2. mapa ewidencyjna z zaznaczoną lokalizacją planowanych do wykonania robót.

3. projekt zadania zatwierdzony stosownymi pozwoleńiami, zezwoleniami, decyzjami wymaganymi przepisami: prawa wodnego, prawa budowlanego, ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, o udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko lub innych ustaw (o ile są wymagane).

Złożenie niniejszego wniosku nie jest jednoznaczne z otrzymaniem dotacji.

WNIOSEK

o przyznanie wroku dotacji celowej z budżetu Powiatu Opoczyńskiego dla spółki wodnej będącej przedsiębiorcą i udzielenie pomocy de minimis

I. Dane dotyczące wnioskodawcy.

1. Nazwa.....
2. Adres.....
3. Data i numer wpisu do katastru wodnego.....
4. Numer NIP I REGON.....
5. Numer rachunku bankowego.....
6. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej.....
.....
7. Sposób kontaktu.....
 - a. Adres do korespondencji elektronicznej(e-mail).....
 - b. Numer telefonu.....
 - c. Adres do korespondencji papierowej.....
8. Działalność spółki wodnej:
 - a. powierzchnia gruntów objęta działalnością spółki wodnejha,
 - b. długość rowów objęta działalnością spółki wodnej.....km,
 - c. liczba urządzeń melioracyjnych objęta działalnością spółki wodnej.....

II. Charakterystyka planowanych działań.

1. Opis planowanego zadania (sprecyzowanie przedsięwzięcia, zakres rzeczowy, miejsce realizacji):
.....
.....
2. Termin realizacji zadania (rozpoczęcie - zakończenie):
.....

3. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania wraz ze wskazaniem źródeł finansowania zadania.

- 1) Całkowity koszt planowanego przedsięwzięcia..... zł
- 2) Zestawienie robót i kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania (zestawienie powinno zostać sporządzone w oparciu o kosztorys inwestorski/ ofertę wykonawcy/ umowę z wykonawcom zawierające zakres planowanych prac i koszt ich wykonania).

Lp.	Zakres rzeczowy (np. wycinka, drzew krzewów, koszenie i profilowanie skarp, odmulanie, plantowanie urobku, wywóz urobku, wykonanie rowów, oczyszczanie i wymiana drenowania, inne prace konserwatorskie na urządzeniach wodnych itp.).	Wartość planowanych wydatków (zł)
1.		

2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

3) Źródła finansowania przedsięwzięcia oraz udział w łącznej wartości zadania poszczególnych środków.

a) środki własne% =zł,

b) wnioskowana kwota dotacji% =zł,

c) inne środki% =zł,

(wymienić jakie).....

(inne środki np: środki pochodzące z budżetów jednostek samorządu terytorialnego, środki uzyskane w trybie art. 454 ustawy Prawo wodne i tp.).

d) **Całkowity koszt planowanego przedsięwzięcia:**..... zł,

e) **Wysokość wnioskowanej dotacji:**.....zł

(słownie:.....).

(miejscowość , data)

(pieczętka i podpis osoby uprawnionej)

III. Załączniki do wniosku (kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania spółki wodnej):

1. zestawienie robót wraz zestawieniem ich wartości.

2. mapa ewidencyjna z zaznaczoną lokalizacją planowanych do wykonania robót.

3. projekt zadania zatwierdzony stosownymi pozwoleńiami, zezwoleniami, decyzjami wymaganymi przepisami: prawa wodnego, prawa budowlanego, ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie , o udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko lub innych ustaw (o ile są wymagane).

1. informacje przedstawiane przy ubieganiu o pomoc de minimis:

a) formularz informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis,

b) oświadczenie w sprawie otrzymanej pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie oraz pomocy innej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych,

c) oświadczenie, że Wnioskodawca poinformuje o otrzymaniu pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie oraz o każdej innej pomocy na pokrycie tych samych kosztów kwalifikowanych,

d) inne /jakie/.....

Złożenie niniejszego wniosku nie jest jednoznaczne z otrzymaniem dotacji.

(pieczęć spółki wodnej)

ROZLICZENIE DOTACJI
z realizacji zadania dofinansowanego na podstawie
umowy nr
zawartej w dniu

1. Opis zrealizowanego zadania:.....
.....
.....
2. Data rozpoczęcia robót:
3. Nazwa wykonawcy robót
4. Data zakończenia i odbioru robót zgodnie z protokołem odbioru:.....
5. Osiągnięty cel:
6. Wartość całkowita zadania: zł
(słownie).
7. Kwota przyznanej dotacji..... zł
(słownie).
8. Kwota wykorzystanej przez spółkę wodną dotacji na realizację zadania określonego w pkt. 1:
..... zł (słownie:).
9. Kwota niewykorzystanej przez spółkę wodną dotacji :zł
(słownie)).
10. Kwota wkładu własnego spółki wodnej: zł
(słownie).
11. Inne źródła finansowania (wymienić źródła oraz kwoty).
 - a)
w kwocie zł (słownie.....).
 - b)
w kwocie zł (słownie.....).
 - c)
w kwocie zł (słownie.....).
 - d)
w kwocie zł (słownie.....).

.....).

12. Sprawozdanie zbiorcze z wykonanych wydatków przeznaczonych na realizację zadania określonego w punkcie 1

Rozliczenie kosztów zadania	Kwota w zł
Całkowity koszt realizacji zadania, w tym:	
- środki własne i środki z innych źródeł	
- środki otrzymane przez spółkę Wodną w formie dotacji z budżetu Powiatu Opoczyńskiego	
- środki dotacji wydatkowane przez spółkę wodną	
- środki dotacji niewykorzystane przez spółkę wodną - przypisane do zwrotu	
Data zwrotu niewykorzystanej dotacji na konto Powiatu Opoczyńskiego	

13. Zestawienie faktur dla przedsięwzięcia realizowanego zgodnie z umową dotacji nr
z dnia

Lp.	Wyszczególnienie (usługi, zakupy)	Zakres rzeczowy		Data i numer faktury	Kwota w zł
		Jedn. miary	Ilość		
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
Razem					

14. Obowiązkowe załączniki:

- 1) oryginały faktur / rachunków dokumentujące wykorzystanie przez spółkę wodną dotacji na realizację zadania
- 2) kopie potwierdzonych za zgodność z oryginałem:
 - a) kosztorysów powykonawczych - w przypadku gdy spółka wodna wykonuje prace i roboty we własnym zakresie,
 - b) protokołów odbioru zadania

3) oświadczenie dotyczące podatku od towarów i usług tzw.VAT -u.

.....
(data i podpis osób umocowanych do składania oświadczeń woli)