



Powiat Opoczyński reprezentowany  
przez Zarząd Powiatu Opoczyńskiego  
ul. Kwiatowa 1a, 26-300 Opoczno

**„Utworzenie bazy danych EGIB polegającej na przeprowadzeniu  
modernizacji ewidencji gruntów i budynków dla obrębu Unewel gm.  
Sławno i obrębu Żarnów gm. Żarnów”**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

USŁUGA - zamówienie o wartości poniżej 215 000 euro

**ZATWIERDZIŁ:  
STAROSTA OPCZYŃSKI  
MARCIN BARANOWSKI**

Nr sprawy liZP.272.3.2022

## I. Nazwa i adres zamawiającego

**Nazwa zamawiającego: Powiat Opoczyński reprezentowany przez Zarząd Powiatu Opoczyńskiego**

Ulica: **Kwiatowa 1a**

Kod: **26-300** Miejscowość: **Opoczno**

Telefon: **44 741-49-00** fax: **44 741-49-01**

Strona www: **www.opocznowiat.pl**

**REGON 590648439 NIP 768-178-92-38**

Rodzaj zamawiającego – administracja samorządowa

adres e-mail: **zamowienia\_publiczne@opocznowiat.pl**

Adres skrzynki ePUAP: /c1t9tju46x/skrytka

Adres strony prowadzonego postępowania: <http://bip.opocznowiat.pl/>

## II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

1. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: <https://bip.opocznowiat.pl/>
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.
3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści SWZ wpłyną do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w punkcie poprzedzającym, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
5. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiednio wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania odpowiednio ofert.
6. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w powyżej, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

## III. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021r., poz. 1129 ze zm.) [zwanej dalej także „Pzp”].
2. W postępowaniu mają zastosowanie przepisy w/w ustawy oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
3. W zakresie nieuregulowanym przez w/w akty prawne stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. 2020 poz. 1740 ze zm.).
4. Niniejsze zamówienie jest zamówieniem klasycznym w rozumieniu art. 7 pkt 33 ustawy Pzp. Wartość zamówienia **nie przekracza progów unijnych** w rozumieniu art. 3 ustawy Pzp

#### **IV. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji**

Zamawiający w związku z wyborem trybu podstawowego, o którym mowa w art. 275 pkt. 1 Pzp, nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

#### **V. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest utworzenie bazy danych EGIB polegającej na przeprowadzeniu modernizacji ewidencji gruntów i budynków dla obrębu Unewel gm. Sławno i obrębu Żarnów gm. Żarnów.

1.1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią:

a) warunki techniczne dla obrębu Unewel gm. Sławno – Załącznik nr 8 do SWZ

b) warunki techniczne dla obrębu Żarnów gm. Żarnów – Załącznik nr 9 do SWZ

#### **2. Wymagania dotyczące dostępności.**

Zamawiający i Wykonawca zapewnią możliwość wglądu do projektu operatu opisowo - kartograficznego osobom niepełnosprawnym w siedzibie Zamawiającego.

Utworzone bazy danych spełniać będą wymagania, o których mowa w art. 100 Pzp, zwłaszcza w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych ruchowo, osób niesłyszących.

#### **3. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części z następujących względów:**

Zamówienia nie zostało podzielone na części ze względów funkcjonalnych, technicznych, organizacyjnych i ekonomicznych. Podział zamówienia na części nie byłby właściwy z uwagi na duże trudności związane ze skoordynowaniem działań różnych Wykonawców wykonujących poszczególne części zamówienia, co mogłoby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia, jak również spowodować trudności w egzekwowaniu uprawnień Zamawiającego związanych z udzieloną przez Wykonawców gwarancją.

#### **4. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień**

##### **Kod główny**

72319000-4 Usługi dostarczania danych

##### **Kody dodatkowe**

71250000-5 Usługi architektoniczne, inżynieryjne i pomiarowe

71251000-2 Usługi architektoniczne i dotyczące pomiarów budynków

72312000-5 Usługi wprowadzania danych

72312100-6 Usługi przygotowywania danych

72316000-3 Usługi analizy danych

**5. Zamawiający obliguje do wglądu w dokumenty i dane znajdujące się w powiatowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym, dostępne na miejscu u Zamawiającego, w z tym danymi prezentowanymi na geoportalu Powiatu Opoczyńskiego, niezbędnymi do realizacji zamówienia, celem prawidłowego skalkulowania przedmiotu zamówienia.**

**5.1. Wgląd nie jest traktowany jako wizja lokalna o której mowa w art. 131 ust 2 pkt 1 Pzp.**

**5.2. Koszty wynikające z nieprawidłowej kalkulacji ceny w związku z niedokonaniem wglądu w dokumentację obciążają Wykonawcę i nie będą stanowiły podstawy do późniejszej waloryzacji wynagrodzenia.**

**5.3. Wglądu dokonać można w dni robocze w godzinach pracy urzędu.**

#### **6. Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę**

**6.1.** Na podstawie art. 95 ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności polegające na:

- analizie materiałów Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego (PZGiK) pod kątem ich przydatności dla utworzenia baz danych,
- harmonizacji danych dotyczących EGIB z innymi bazami danych PZGiK prowadzonymi przez Zamawiającego,

- udziale w zebraniach z właścicielami, władającymi,
  - zebraniu w arkuszach danych budynkowych/lokalowych informacji o budynkach i lokalach,
  - utworzeniu i wyłożeniu projektu operatu opisowo-kartograficznego,
  - skompletowaniu operatu technicznego,
  - udziale w rozstrzyganiu uwag zgłoszonych do projektu operatu opisowo - kartograficznego
- jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz U. z 2020r. poz. 1320 ze zm.)

*/Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca - do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem/*

**6.2.** Wykonawca lub Podwykonawca zatrudni osoby wykonujące czynności w zakresie określonym w pkt. 6.1. od rozpoczęcia do końca upływu terminu realizacji zamówienia; w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez pracownika lub przez pracodawcę przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca będzie obowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby.

**6.3.** Wykonawca lub Podwykonawca w trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie przedłoży Zamawiającemu oświadczenie, że osoby wykonujące czynności w zakresie określonym w pkt. 6.1. są zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy  
i/lub

- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy w/w oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych t.j. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników */wyliczenie ma charakter przykładowy, umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych, a zakres anonimizacji musi być zgodny z przepisami w/w ustawy/*. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

i/lub

- zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

i/lub

- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych.

**6.4.** Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 6.1. czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kar umownych w wysokościach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ.

**6.5.** Zapisy ppkt. 6.1. – 6.4. nie będą miały zastosowania wówczas gdy Wykonawca wykona czynności wskazane w ppkt. 6.1. sam lub przy udziale osób będących wykonawcą prac geodezyjnych („Wykonawcą prac geodezyjnych lub prac kartograficznych może być przedsiębiorca, jednostka organizacyjna, a także

osoba legitymująca się uprawnieniami zawodowymi w dziedzinie geodezji i kartografii”) w rozumieniu ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2021r. poz. 1990 ze zm.), **które pełnią samodzielne funkcje w dziedzinie geodezji i kartografii.**

## **7. Podwykonawstwo**

7.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.

7.2. Jeżeli Wykonawca zamierza skorzystać z usług Podwykonawcy/ów, przy realizacji przedmiotowego zamówienia, obowiązany jest:

7.2.1. wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy/om i podać nazwę/y firm/y Podwykonawcy/ów;

7.2.2. podać przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Zamawiającemu, o ile są już znane nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawcy/ów i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia;

7.2.3. zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w pkt. 7.2.2. w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać informację na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie Wykonawca zamierza powierzyć realizację zamówienia.

7.3. W przypadku, gdy zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

7.4. Wykonawca może:

7.4.1. powierzyć realizację części zamówienia Podwykonawcom, mimo nie wskazania w ofercie takiej części do powierzenia Podwykonawcom,

7.4.2. zrezygnować z Podwykonawstwa.

7.5. Jeżeli powierzenie Podwykonawcy części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie – wg załącznika nr 2 do SWZ lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego Podwykonawcy.

7.6. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec takiego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić takiego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.

7.7. Przepisy pkt. 7.5. i 7.6. n/n rozdziału stosuje się wobec dalszych Podwykonawców.

8. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, którzy nie są podmiotami udostępniającymi zasoby, oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców.

9. W przypadku zamówień na roboty budowlane oraz usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający będzie żądał, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, Podwykonawców zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi, jeżeli są już znani.

10. Wykonawca będzie zobowiązany do zawiadamiania Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w pkt 9 n/n rozdziału, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać wymagane informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

## **VI. Termin wykonania zamówienia**

1. Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie w terminie:

Etap I – 5 miesięcy od dnia podpisania umowy,

Etap II – 12 miesięcy od dnia podpisania umowy,

Etap III – 17 miesięcy od dnia podpisania umowy.

## VII. Warunki udziału w postępowaniu

### 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

#### 1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym

Zamawiający nie określa żadnych wymagań co do potwierdzenia spełniania tego warunku.

#### 1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie określa żadnych wymagań co do potwierdzenia spełniania tego warunku.

#### 1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie określa żadnych wymagań co do potwierdzenia spełniania tego warunku.

#### 1.4. zdolności technicznej lub zawodowej

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku przez Zamawiającego:

##### **a) Wykonawcy:**

Wykonawca przystępujący do niniejszego postępowania spełni minimalny warunek /doświadczenia zawodowego/ jeśli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, co najmniej jedną modernizację ewidencji gruntów i budynków z utworzeniem bazy danych ewidencji gruntów i budynków w systemach EWMAPA i EWOPIS lub pełnił funkcję Inspektora Kontroli dla jednej modernizacji egib, dla której bazy ewidencji gruntów i budynków utworzono w systemach EWMAPA i EWOPIS.

##### **b) Osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia.**

**Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, legitymującymi się doświadczeniem zawodowym odpowiednim do funkcji, jakie zostaną im powierzone:**

Wykonawca dysponuje/ będzie dysponował:

#### **Minimum jedną osobą posiadającą uprawnienia zawodowe z zakresu 2.**

##### **UWAGA:**

Jeśli Wykonawca będzie dysponował tylko jedną osobą z uprawnieniami nr 2, to zostanie ona ustanowiona kierownikiem prac geodezyjnych dla obrębu Żarnów i dla obrębu Unewel.

W przypadku posiadania większej liczny pracowników posiadających uprawnienia zawodowe z zakresu 2, istnieje możliwość wyznaczenia kierownika prac geodezyjnych odrębnie dla obrębu Żarnów i odrębnie dla obrębu Unewel.

2. Zamawiający może, oceniając zdolność techniczną lub zawodową, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia na każdym etapie postępowania (art. 116 ust. 2 ustawy Pzp).

3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazując warunek udziału w postępowaniu mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane (art. 117 ust. 3 ustawy Pzp).

4. Sposób wykazania warunków udziału w postępowaniu wskazano w rozdziale IX SWZ.

## VIII. Podstawy wykluczenia

1. Zgodnie z art. 108 ust. 1 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

1.1 będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

**1.2.** jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1;

**1.3.** wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

**1.4.** wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

**1.5.** jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

**1.6.** jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**2.** Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

### **3. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawców na podstawie art. 109 ust. 1 Pzp.**

**4.** Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w pkt 1.1., 1.2., 1.5. n/n Rozdziału jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

**4.1.** naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

**4.2.** wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

4.3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

- a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
- b) zreorganizował personel,
- c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
- d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
- e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 4 n/n Rozdziału są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 4 n/n rozdziału nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

6. Sposób wykazania braku podstaw wykluczenia wskazano w rozdziale IX SWZ.

## IX. Informacja o oświadczeniu wstępnym i podmiotowych środkach dowodowych

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć **wraz z ofertą** oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca na dzień składania ofert:

- a) nie podlega wykluczeniu – wg załącznika nr 2 do SWZ
- b) spełnia warunki udziału w postępowaniu - wg załącznika nr 3 do SWZ

1.1. Oświadczenia, o których mowa w pkt. 1 n/n Rozdziału, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1.2. Wykonawca powołujący się na zasoby podmiotu trzeciego, celem spełnienia warunków udziału w postępowaniu, zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą oświadczenia, o których mowa w pkt 1 n/n Rozdziału (odpowiednio wg załączników nr 2a i 3a do SWZ) dot. tych podmiotów.

2. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń, o których mowa w pkt 1 n/n rozdziału lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

3. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenia, o których mowa w pkt 1 n/n rozdziału budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

4. W przypadku, o którym mowa w **pkt. 3 rozdziału VII SWZ** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **dołączają do oferty** oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

5. Oświadczenie o którym w pkt. 4 n/n rozdziału należy złożyć wg załącznika nr 4 do SWZ.

6. Oświadczenie o którym w pkt. 4 n/n rozdziału jest podmiotowym środkiem dowodowym.

7. **Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia n/w oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 274 ust. 1 ustawy Pzp tj.:**

7.1. **wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów



określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - zgodnie z wymaganiami Rozdziału VII pkt. 1.4 a SWZ - wg załącznika nr 5 do SWZ.

**7.2. wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami – zgodnie z wymaganiami Rozdziału VII pkt. 1.4 b SWZ - wg załącznika nr 6 do SWZ.

**8.** Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych podmiotowych środków dowodowych.

**9.** Jeżeli złożone przez Wykonawcę podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

**10.** Oświadczenia o których mowa w pkt.1 n/n rozdziału składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**11.** Podmiotowe środki dowodowe sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 670), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

**12.** Podmiotowe środki dowodowe przekazuje się wg następujących zasad:

**12.1.** w przypadku, gdy zostały wystawione jako dokument elektroniczny przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby - **przekazuje się ten dokument elektroniczny;**

**12.2.** w przypadku, gdy zostały wystawione jako dokument w postaci papierowej przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby - **przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.**

*Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.*

**12.3.** w przypadku, gdy nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby - **przekazuje się je w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

**12.4.** w przypadku, gdy nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby a sporządzono je jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem - **przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem**

**elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.**

*Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.*

13. Oświadczenia wskazane w pkt. 1 n/n rozdziału i podmiotowe środki dowodowe przekazuje się środkiem komunikacji elektronicznej wskazanym w rozdziale XIII SWZ.

**X. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (na zasadach określonych w art. 118-123 stawy pzp).**

1. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 3 n/n rozdziału potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

4.1 zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

4.2 sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

4.3 czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

5. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz - jeżeli dotyczy- kryteriów selekcji, a także zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniami, o których mowa w pkt 1 Rozdziału IX SWZ, także

oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (wg. załączników 2a i 3a do SWZ).

#### **XI. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w tym spółki cywilne)**

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy załączyć oryginał pełnomocnictwa lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza.
2. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia i wskazywać zakres/czynności pełnomocnictwa. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.
4. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upelnomocnionego.
5. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym, w toku postępowania zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp.
6. Wspólnicy spółki cywilnej/uczestnicy konsorcjum są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.
7. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wyboru oferty wspólnej jako najkorzystniejszej) Wykonawcy składający ofertę wspólną mają obowiązek na żądanie przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum/umowę spółki cywilnej.
8. Oświadczenia, o których mowa w pkt. 1 Rozdziału IX SWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (wg załącznika 2 i 3 do SWZ). Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

#### **XII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy**

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku nr 7 do SWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwości wprowadzenia zmian do zawartej umowy, na podstawie art. 454-455 ustawy Pzp.

#### **XIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. Komunikacja w postępowaniu, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą,

z uwzględnieniem wyjątków określonych w Ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

2. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w :

- Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020r. poz. 2452)

- Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (DZ.U. 2020 poz. 2415), dalej: *Rozporządzenie*.

2. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/> , Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (dalej ePUAP), dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej: [zamowienia\\_publiczne@opocznopowiat.pl](mailto:zamowienia_publiczne@opocznopowiat.pl)

3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP . Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „**Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**” oraz do „**Formularza do komunikacji**”.

4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortalu oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej ePUAP.

5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „**Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**” i „**Formularz do komunikacji**” wynosi 150 MB.

6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na skrzynkę Zamawiającego / /c1t9tju46x//**SkrytkaESP** w portalu ePUAP.

7. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako załącznik nr 11 do SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.

8. **W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami (inna niż oferta Wykonawcy) odbywa się przy użyciu:**

- poczty e-mail: [zamowienia\\_publiczne@opocznopowiat.pl](mailto:zamowienia_publiczne@opocznopowiat.pl) (przy wykorzystaniu numeru sprawy liZP.272.7.2021

9. **Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69**

9.1. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w pkt 1-8 n/n rozdziału.

#### **XIV. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami**

1. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

W sprawach zamówień publicznych:

Paulina Badura, Grzegorz Śpiewak - tel. 44 741-49-02, e-mail: [zamowienia\\_publiczne@opocznopowiat.pl](mailto:zamowienia_publiczne@opocznopowiat.pl)

W sprawach związanych z przedmiotem zamówienia:

Agnieszka Karlińska – tel. 44 741 49 95

Anna Stanik – tel. 44 741 49 96

Danuta Karkowska – tel. 44 741 49 97

Piotr Mokrowiecki – tel. 44 741 49 74

2. Kontakt z wymienionymi osobami jest możliwy w dni robocze, w godz. pracy urzędu.

### **XV. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 18.02.2022 r.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania oferta określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania oferta zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania oferta, o którym mowa w pkt. 2 n/n rozdziału, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego\* oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania oferta.

\* wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić

### **XVI. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Zgodnie z art. 218 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.
4. Oferta winna być sporządzona w języku polskim w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione w szczególności w formacie danych .doc., docx, .pdf., .xml, .xps, odt pod rygorem nieważności.
  - 4.1. Rodzaje podpisów
    - a) podpis kwalifikowany to podpis elektroniczny, który ma moc prawną taką jak podpis własnoręczny. Jest poświadczony specjalnym certyfikatem kwalifikowanym, który umożliwia weryfikację składającej podpis osoby. Tylko ta osoba, do której podpis i certyfikat są przyporządkowane, może go używać.
    - b) postać elektroniczna opatrzonej podpisem zaufanym – czyli plik w jakimkolwiek formacie opatrzonej podpisem, który można wygenerować korzystając z platformy e-PUAP.
    - c) postać elektroniczna opatrzonej podpisem osobistym – czyli plik w jakimkolwiek formacie opatrzonej podpisem umieszczanym w e-dowodzie (dokumencie wyposażonym w elektroniczny chip, w który wprowadzany jest podpis mający charakter podpisu kwalifikowanego).
  - 4.2. Sposób składania podpisów:
    - a) Sposób złożenia podpisu kwalifikowanego został opisany przez dostawcę posiadanego przez Wykonawcę podpisu;
    - b) Sposób złożenia podpisu zaufanego został opisany pod adresem: <https://www.biznes.gov.pl/pl/firma/sprawy-urzedowe/chce-zalatwic-sprawe-przez-internet/profil-zaufany-i-podpis-zaufany>;
    - c) Sposób złożenia podpisu osobistego został opisany pod adresem: <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>.
5. Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika systemu z miniPortalu.
6. Oferta wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotów składających te dokumenty.
7. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
8. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem

zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca robi folder .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania). W kolejnym kroku za pośrednictwem Aplikacji do szyfrowania Wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę.

**9.** Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 ze zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Pzp.

**10. Oferta winna zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:**

**10.1.** Formularz ofertowy - wg załącznika nr 1 do SWZ (W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu ofertowym)

**10.2.** Oświadczenia Wykonawcy że:

a) nie podlega wykluczeniu, – wg załącznika nr 2 do SWZ

b) spełnia warunki udziału w postępowaniu – wg załącznika nr 3 do SWZ

**10.2.1.** Oświadczenia, o których mowa w pkt 10.2. n/n rozdziału, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - wg załącznika 2 i 3 do SWZ (*jeżeli dotyczy*).

**10.2.2.** Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby - wg załącznika 2a i 3a do SWZ (*jeżeli dotyczy*).

**10.3.** Oświadczenie, o którym mowa w pkt.4 Rozdziału IX SWZ - wg załącznika nr 4 do SWZ (*jeżeli dotyczy*).

**10.4.** Zobowiązanie lub inne dokumenty, o których mowa w pkt 3 Rozdziału X SWZ (*jeżeli dotyczy*).

**które, należy sporządzić formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).**

**10.5 Potwierdzenie umocowania do działania w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby:**

a) Zamawiający w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania, żąda złożenia wraz z ofertą odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru;

b) Wykonawca lub podmiot udostępniający zasoby nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w lit a), jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

c) jeżeli w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w lit a), Zamawiający żąda od Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

**10.6.** Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;

**10.7.** Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**11.** Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upelnomocnionego.

**12.** Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.

**13.** Pożądane jest aby oświadczenia i dokumenty były sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności aby zawierały wszystkie informacje oraz dane zgodne z treścią tych załączników oraz opisu kolumn i wierszy.

## **XVII. Sposób oraz termin składania ofert**

**1.** Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortal. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortal.

**2.** Cały proces szyfrowania oferty ma miejsce na stronie miniPortal.uzp.gov.pl

**3.** Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowanie oferty opisany został w Instrukcji użytkownika systemu miniPortal-ePUAP.

**4.** Wykonawca, aby wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i złożyć ofertę do postępowania musi założyć konto na Platformie ePUAP.

Po założeniu konta Wykonawca ma dostęp do formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji. Aby złożyć ofertę użytkownik wybiera formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty.

**5.** Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 20.01.2022r., do godz. 12:00

**6.** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

**7.** Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

**8.** Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą Formularza do złożenia lub wycofania oferty na „ekranie sukcesu” otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnego wycofania oferty.

**9.** Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortal. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortal.

**10.** Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

## **XVIII. Termin otwarcia ofert**

**1.** Otwarcie ofert nastąpi w dniu 20.01.2022, o godzinie 12:30

**2.** Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortal i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.

**3.** Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**4.** Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:

4.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

4.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

### XIX. Sposób obliczenia ceny

1. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich.

2. Wszystkie wartości w Formularzu ofertowym winny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. W sytuacji gdy Zamawiający nie poda stawki podatku od towarów i usług (VAT), Wykonawca poda w Formularzu ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert.

4. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 Pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 Pzp).

### XX. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Opis stosowanych kryteriów oraz sposób ich obliczenia.

1.1. kryteria przyjęte do oceny ofert:

a) „cena” **C** - 60% - maksymalna liczba pkt. do otrzymania 60 wg poniższego wzoru.

*najniższa cena brutto spośród badanych ofert*  
„C” : -----x 60 % x 100 = liczba punktów  
*cenę brutto badanej oferty*

- obliczenia będą dokonywane do dwóch miejsc po przecinku

b) „gwarancja jakości” **G** - 40% – maksymalna liczba pkt. do otrzymania 40, które zostaną przyznane, na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia zawartego w formularzu ofertowym, który stanowi załącznik nr 1 do SWZ.

Przyznana zostanie następująca ilość punktów za w/w kryterium:

- okres gwarancji 3 lata - 0 pkt,

- okres gwarancji 4 lata - 20 pkt,

- okres gwarancji 5 lat - 40 pkt,

#### **Uwaga!**

Minimalny okres gwarancji jakości wymagany przez Zamawiającego: 3 lata. W przypadku podania przez Wykonawcę krótszego okresu gwarancji niż wymagany, lub nie podania (nie wpisania) gwarancji, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z SWZ.

Maksymalny okres gwarancji jakości uwzględniony do oceny ofert wynosi 5 lat. Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 5 lat, do oceny oferty zostanie przyjęty okres 5 lat, natomiast w umowie zostanie uwzględniony okres wskazany przez Wykonawcę.

**Okres gwarancji jakości będzie tożsamy z okresem rękojmi za wady.**

1.2. Łączna ocena oferty:

**P = C + G**

P – łączna liczba punktów



C – ilość punktów przyznanych Wykonawcy dla kryterium „Cena”

G – ilość punktów przyznanych Wykonawcy dla kryterium „Gwarancja jakości”

Zamawiający stosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

**2.** Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.

**3.** Ocenę dokonywać będą członkowie Komisji przetargowej, stosując zasadę, iż oferta nieodrzucona zawierająca łącznie najwyższą ilość punktów w w/w kryteriach jest ofertą najkorzystniejszą. Zamawiający przyjmie do porównania ceny z uwzględnieniem podatku VAT, jaki będzie musiał zapłacić za wykonanie zamówienia.

**4.** Wyboru najkorzystniejszej oferty dokona Starosta Opoczyński, zatwierdzając propozycję Komisji przetargowej.

**5.** Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

**6.** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

**6.1.** wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru

**6.2.** nazwach (firmach), imionach i nazwiskach, siedzibach albo miejscach zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację

**6.3.** Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

**7.** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt. 6.1., 6.2., na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

**8.** W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

**9.** Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021r. poz. 685, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

**10.** W ofercie, o której mowa w Rozdziale XVII SWZ, Wykonawca ma obowiązek:

**10.1.** poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;

**10.2.** wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

**10.3.** wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;

**10.4.** wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

**11.** Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.

**12.** Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

**13.** W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt. 12 n/n rozdziału, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

## **XXI. Wymagania dotyczące wadium**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **XXII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego (według załącznika nr 7 do SWZ), z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1 n/n rozdziału, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Zgodnie z art. 263 ustawy Pzp jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
5. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przedstawienia dokumentów potwierdzających, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

## **XXIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca nie jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na

## **XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sadu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Pzp.

## **XXV. Informacje dodatkowe**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje wymagań wskazanych w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

4. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp (zalecenie wskazane w rozdziale V pkt 5 stanowi możliwość, a nie obowiązek).
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający nie wymaga obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Pzp.

#### **Załączniki do SWZ:**

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SWZ
2. Oświadczenia wstępne Wykonawcy, że:
  - nie podlega wykluczeniu z art. 108 ust. 1 Pzp – załącznik nr 2 / 2a do SWZ
  - spełnia warunki udziału w postępowaniu - załącznik nr 3 / 3a do SWZ
4. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - załącznik nr 4 do SWZ – jeżeli dotyczy
5. Wykaz usług – załącznik nr 5 do SWZ
6. Wykaz osób - załącznik nr 6 do SWZ
7. Wzór umowy - załącznik nr 7 do SWZ
8. Warunki techniczne obręb Unewel gm. Sławno – załącznik nr 8 do SWZ
9. Warunki techniczne obręb Żarnów gm. Żarnów – załącznik nr 9 do SWZ
10. Klauzula Informacyjna z art. 13 RODO – załącznik nr 10 do SWZ
11. Identyfikator postępowania z miniportalu – załącznik nr 11 do SWZ

Nazwa Wykonawcy.....  
Adres Wykonawcy .....  
.....  
REGON .....  
NIP .....  
Telefon .....  
Faks .....

## **Formularz ofertowy**

**dla Powiatu Opoczyńskiego reprezentowanego przez Zarząd Powiatu Opoczyńskiego  
ul. Kwiatowa 1a, 26-300 Opoczno**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji, dla zadania „**Utworzenie bazy danych EGIB polegającej na przeprowadzeniu modernizacji ewidencji gruntów i budynków dla obrębu Unewel gm. Sławno i obrębu Żarnów gm. Żarnów**” zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia:

1. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami Specyfikacji Warunków Zamówienia za cenę jak niżej:

### **Etap I**

Brutto ..... zł,

### **Etap II**

Brutto .....zł,

### **Etap III**

Brutto .....zł

**Łączna kwota brutto /za I, II i III etap/ ..... zł.**

Uwaga: Wartości powinny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych/wariantowych, należy podać cenę za etap I, etap II, etap III oraz łączną kwotę za cały przedmiot zamówienia.

**Oferujemy okres gwarancji jakości .....lat /należy wpisać 3; 4 lub 5 lat zgodnie z Rozdziałem XX SWZ/**

W przypadku podania przez Wykonawcę krótszego okresu gwarancji niż wymagany, lub nie podania (nie wpisania) gwarancji, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z SWZ.

Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 5 lat, do oceny oferty zostanie przyjęty okres 5 lat, natomiast w umowie zostanie uwzględniony okres wskazany przez Wykonawcę.

**Okres gwarancji jakości będzie tożsamy z okresem rękojmi za wady.**

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SWZ i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie określonym w Rozdziale VI SWZ.

4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia, t.j. do dnia .....
5. Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki / konsorcjum\* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

---

*\* (Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)*

6. Oświadczamy, iż - za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr od \_\_\_\_ do \_\_\_\_ - niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z projektem umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy, na warunkach określonych w postanowieniach Specyfikacji Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8. Oświadczamy, że jesteśmy:

*mikroprzedsiębiorstwem*  TAK  NIE /zaznaczyć właściwe/

*małym przedsiębiorstwem*  TAK  NIE /zaznaczyć właściwe/

*średnim przedsiębiorstwem*  TAK  NIE /zaznaczyć właściwe/

*Uwaga:*

*Definicja mikroprzedsiębiorstwa, małego i średniego przedsiębiorstwa znajduje się w art. 7 Ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 162).*

9. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO /rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnie rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) / wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

\* W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art.13 ust.4 lub art. 14 ust.5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa – należy usunąć treść oświadczenia poprzez jego wykreślenie.

- 10. Informacje dotyczące Podwykonawców (jeżeli dotyczy tj. wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom wykonanie części zamówienia)**

**Należy wskazać części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom i podać pełną nazwę/firmę, adres o ile są znane Wykonawcy na etapie składania oferty.**

Firma Podwykonawcy: .....

Część zamówienia: .....

Firma Podwykonawcy: .....

Część zamówienia: .....

11. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres e-mailowy:

---

---

12. Oferta została złożona na ..... kartkach.

13. Integralną część niniejszej oferty stanowią następujące dokumenty/oświadczenia i załączniki:

- a) .....
- b) .....
- c) .....
- d) .....
- e) .....

**Dotyczy:**

„Utworzenie bazy danych EGIB polegającej na przeprowadzeniu modernizacji ewidencji gruntów i budynków dla obrębu Unewel gm. Sławno i obrębu Żarnów gm. Żarnów”

**OŚWIADCZENIE**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)*

reprezentowany przez:

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**1. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust.1 ustawy Pzp

Oświadczam, że podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust.1 ustawy Pzp

Jednocześnie oświadczam, że w związku z tym, iż podlegam wykluczeniu na podstawie ww. artykułu/artykułów, to zgodnie z dyspozycją art. 110 ust. 2 ustawy Pzp przedstawiam podjęte środki naprawcze:

1. ....,

2. ....,

3. ....,

*Należy podać szczegółowy opis okoliczności stanowiących podstawę wykluczenia oraz dowody, że podjęte czynności są wystarczające do wykazania rzetelności Wykonawcy*

**2. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**Dotyczy:**

„Utworzenie bazy danych EGIB polegającej na przeprowadzeniu modernizacji ewidencji gruntów i budynków dla obrębu Unewel gm. Sławno i obrębu Żarnów gm. Żarnów”

**OŚWIADCZENIE**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)*

reprezentowany przez:

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**1. OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art.108 ust.1 ustawy Pzp

Oświadczam, że podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art.108 ust.1 ustawy Pzp

Jednocześnie oświadczam, że w związku z tym, iż podlegam wykluczeniu na podstawie ww. artykułu/artykułów, to zgodnie z dyspozycją art. 110 ust. 2 ustawy Pzp przedstawiam podjęte środki naprawcze:

1. ....,

2. ....,

3. ....,

*Należy podać szczegółowy opis okoliczności stanowiących podstawę wykluczenia oraz dowody, że podjęte czynności są wystarczające do wykazania rzetelności Wykonawcy*

**2.OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.



**Dotyczy:**

„Utworzenie bazy danych EGIB polegającej na przeprowadzeniu modernizacji ewidencji gruntów i budynków dla obrębu Unewel gm. Sławno i obrębu Żarnów gm. Żarnów”

**OŚWIADCZENIE**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEIDG)*

reprezentowany przez:

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**1. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale VII Specyfikacji Warunków Zamówienia w zakresie:

spełniania warunków, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 4 w zakresie opisanym w Rozdziale VII pkt 1.4 lit. a SWZ;

spełniania warunków, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 4 w zakresie opisanym w Rozdziale VII pkt 1.4 lit. b SWZ;

**2. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM WYKONAWCY NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW – jeżeli dotyczy**

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego polegam na zasobach innego/ych podmiotu/ów w zakresie:

spełniania warunków, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 4 w zakresie opisanym w Rozdziale VII pkt 1.4 lit. a SWZ;

spełniania warunków, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 4 w zakresie opisanym w Rozdziale VII pkt 1.4 lit. b SWZ;

Dane podmiotu/ów, na zasobach którego polega Wykonawca:

.....  
.....

### **3. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

\*Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw wykluczenia (wg załącznika nr 2a do SWZ) oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wg załącznika nr 3a do SWZ) oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

**Dotyczy:**

„Utworzenie bazy danych EGIB polegającej na przeprowadzeniu modernizacji ewidencji gruntów i budynków dla obrębu Unewel gm. Sławno i obrębu Żarnów gm. Żarnów”

**OŚWIADCZENIE**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEIDG)*

reprezentowany przez:

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**1. OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTENIAJĄCEGO ZASOBY O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale VII Specyfikacji Warunków Zamówienia w zakresie:

spełniania warunków, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 4 w zakresie opisanym w Rozdziale VII pkt 1.4 lit. a SWZ;

spełniania warunków, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 4 w zakresie opisanym w Rozdziale VII pkt 1.4 lit. b SWZ;

**2. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**Dotyczy:**

„Utworzenie bazy danych EGIB polegającej na przeprowadzeniu modernizacji ewidencji gruntów i budynków dla obrębu Unewel gm. Sławno i obrębu Żarnów gm. Żarnów”

**OŚWIADCZENIE**

**WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIELAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019r.

Prawo zamówień publicznych

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)*

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)*

**reprezentowane przez:**

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

1. Na potrzeby w/w postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **działając jako pełnomocnik podmiotów, w imieniu których składane jest oświadczenie oświadczam, że:**

**Wykonawca:**

.....

.....

Wykona następujący zakres świadczenia wynikającego z umowy o zamówienie publiczne:

.....

.....

**Wykonawca:**

.....

.....

*Wykona następujący zakres świadczenia wynikającego z umowy o zamówienie publiczne:*

.....

.....

**2. Oświadczenie dotyczące podanych informacji:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
 .....  
 .....  
 (pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:  
 NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

### WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Dotyczy:

**„Utworzenie bazy danych EGIB polegającej na przeprowadzeniu modernizacji ewidencji gruntów i budynków dla obrębu Unewel gm. Sławno i obrębu Żarnów gm. Żarnów”**

Składając ofertę oświadczamy, że wykazujemy się doświadczeniem, odpowiadającym wymaganiom Zamawiającego zgodnie z wymaganiami Rozdziału VII pkt. 1.4 a SWZ

Nazwa i adres Zamawiającego Imię i nazwisko	Wartość zamówienia wykonanego przez Wykonawcę oraz ilość działek objętych zamówieniem	Przedmiot zamówienia Miejsce wykonania usługi (odbiorca)	Czas realizacji	
			początek	koniec
1	2	3	4	5

Do wykazu należy dołączyć dowody (referencje lub inne dokumenty) na potwierdzenie, że wykazane powyżej usługi wykonane zostały lub są wykonywane należycie.

.....  
 .....  
 .....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:  
 NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

**Dotyczy:**

**„Utworzenie bazy danych EGIB polegającej na przeprowadzeniu modernizacji ewidencji gruntów i budynków dla obrębu Unewel gm. Sławno i obrębu Żarnów gm. Żarnów”**

### **WYKAZ OSÓB**

którymi dysponuje lub dysponować będzie Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia zgodnie z wymaganiami Rozdziału VII pkt. 1.4.b SWZ

<b>Lp.</b>	<b>Imiona i nazwiska osób, którymi dysponuje Wykonawca</b>	<b>Informacja na temat zakresu wykonywanych czynności</b>	<b>Nr uprawnień zawodowych</b>
1.	..... Osoba posiadająca uprawnienia zawodowe z zakresu 2		
<b>Lp.</b>	<b>Imiona i nazwiska osób, którymi będzie dysponować Wykonawca</b>	<b>Informacja na temat zakresu wykonywanych czynności</b>	<b>Nr uprawnień zawodowych</b>
1.	..... Osoba posiadająca uprawnienia zawodowe z zakresu 2		

## PROJEKT UMOWY ZP NR /.... / 2022

Zawarta w dniu ....., pomiędzy Powiatem Opoczyńskim reprezentowanym przez n/w członków Zarządu Powiatu Opoczyńskiego z siedzibą w Opocznie przy ul. Kwiatowej 1a:

Starostę Opoczyńskiego – .....

Wicestarostę – .....

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....

.....

.....

reprezentowanym przez

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

### §1

1. Podstawę zawarcia niniejszej umowy stanowi udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji w rozumieniu art.275 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się, zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia oraz formularzem ofertowym wykonać zadanie pn. „Modernizacja ewidencji gruntów i budynków dla obrębu Unewel gm. Sławno i obrębu Żarnów gm. Żarnów, powiat opoczyński”.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zleconych prac zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa i warunkami technicznymi modernizacji ewidencji gruntów i budynków - załącznik nr 8 i 9 do SWZ - stanowiącymi integralną część umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do czynnego udziału w poszczególnych etapach postępowania modernizacyjnego i administracyjnego będącego skutkiem modernizacji.

### §2

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zamówienie w terminach:

**Etap I – 5 miesięcy od dnia podpisania umowy,**

**Etap II – 12 miesięcy od dnia podpisania umowy,**

**Etap III – 17 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia wskazanym w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania szczegółowych terminów wyodrębnionych dla prac wykonywanych podczas realizacji danego etapu, które zostały wskazane w warunkach technicznych.

3. Przedstawicielami ze strony zamawiającego w zakresie realizacji umowy będą: .....

4. Przedstawicielami ze strony Wykonawcy w zakresie realizacji umowy będą: .....

5. Wykonawca do zgłoszenia pracy geodezyjnej zobowiązany jest dołączyć informację o danych kontaktowych osób odpowiedzialnych z jego strony za wykonanie przedmiotu zamówienia tj. Geodety - kierownika roboty oraz kserokopie uprawnień zawodowych z zakresu 2 dla tej osoby.

### §3

Wykonawca wykona przedmiot zamówienia przy użyciu materiałów własnych.

### §4

1. Za wykonany przedmiot zamówienia Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe zgodne z formularzem ofertowym w wysokości:

**Etap I**

Brutto ..... zł,



## **Etap II**

Brutto ..... zł,

## **Etap III**

Brutto ..... zł,

**Łączna kwota brutto za Etapy I, II, III: ..... zł**

2. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, dotyczące niewykonanej części zamówienia, będzie waloryzowane w trakcie obowiązywania umowy w przypadku:

1) zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego a warunkiem dokonania waloryzacji będzie skierowanie do Zamawiającego pisemnego wniosku Wykonawcy zawierającego uzasadnienie i szczegółowy sposób wyliczenia nowych cen oraz szczegółowe uzasadnienie wpływu zmian na wzrost kosztów realizacji umowy. Waloryzacja będzie mogła nastąpić po upływie miesiąca od dnia wprowadzenia nowych stawek podatku VAT lub podatku akcyzowego i zostanie aneksem do niniejszej umowy odpowiednio dostosowana;

2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę a warunkiem dokonania waloryzacji będzie skierowanie do Zamawiającego pisemnego wniosku Wykonawcy zawierającego uzasadnienie i szczegółowy sposób wyliczenia nowych cen oraz szczegółowe uzasadnienie wpływu zmian na wzrost kosztów realizacji umowy. Waloryzacja będzie mogła nastąpić po upływie miesiąca od dnia wprowadzenia nowej kwoty wynagrodzenia za pracę i zostanie aneksem do niniejszej umowy odpowiednio dostosowana;

3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne a warunkiem dokonania waloryzacji będzie skierowanie do Zamawiającego pisemnego wniosku Wykonawcy zawierającego uzasadnienie i szczegółowy sposób wyliczenia nowych cen oraz szczegółowe uzasadnienie wpływu zmian na wzrost kosztów realizacji umowy. Waloryzacja będzie mogła nastąpić po upływie miesiąca od dnia wprowadzenia nowych zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu i zostanie aneksem do niniejszej umowy odpowiednio dostosowana;

4) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (t.j. Dz. U. 2020 poz. 1342 ze zm.)

– jeżeli w/w zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

3. W przypadku niewykazania przez Wykonawcę wpływu zmian, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu na wzrost wynagrodzenia Wykonawcy, Zamawiający ma prawo odmówić waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy.

4. W przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia powyżej 25% w stosunku do cen lub kosztów obowiązujących na dzień zawarcia umowy, zgodnie z art. 439 ustawy Pzp dopuszcza się możliwość zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy na następujących zasadach:

1) Zamawiający nie przewiduje zmian wynagrodzenia w pierwszym roku obowiązywania umowy.

2) Zamawiający dokona waloryzacji wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu w latach następnych poprzez zwiększenie lub zmniejszenie wynagrodzenia o wartość wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem za poprzedni rok kalendarzowy ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, opublikowanego w styczniu 2023, pomniejszonego o 103,4 (zmiana poziomu cen do 3.4% w poszczególnym roku pozostaje w sferze ryzyka stron).

3) zwaloryzowane ceny i koszty będą obowiązywały odpowiednio od 1 lutego 2023r.

4) waloryzacji nie będą podlegały wartości wprowadzone do umowy na podstawie art. 455 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp.

5) waloryzacja zostanie uwzględniona przez Wykonawcę przy kalkulacji wynagrodzenia, wypłacanego na podstawie faktur wystawionych za usługi wykonane począwszy od rozpoczęcia okresu, o którym mowa w pkt.3 niniejszego ustępu.

6) w wyniku zastosowania postanowień powyższych maksymalna zmiana wysokości wynagrodzenia nie może przekroczyć wysokości 5% wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.

7) W przypadku zmiany wynagrodzenia w związku z zastosowaniem punktów powyższych, Wykonawca jest zobowiązany do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcom z którymi zawarł umowy, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania tych podwykonawców, jeśli przedmiotem zawartych z nimi umów są usługi oraz okres obowiązywania tych umów przekracza okres 12 miesięcy.

8) postanowienia niniejszego ustępu wyczerpują wszelkie roszczenia Zamawiającego oraz Wykonawcy z tytułu zmiany cen robót i usług na rynku w roku realizacji umowy.

## §5

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonane prace odbędzie się trzema fakturami częściowymi:

1) pierwszą – po wykonaniu etapu I prac

wystawioną w oparciu o protokół odbioru oraz po przyjęciu dokumentacji zadań z etapu I do zasobu,

2) drugą – po wykonaniu etapu II prac

wystawioną w oparciu o protokół odbioru oraz po przyjęciu dokumentacji zadań z etapu II do zasobu,

3) trzecią – po wykonaniu etapu III prac

wystawioną w oparciu o protokół odbioru oraz po przyjęciu dokumentacji z etapu III do zasobu.

2. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć faktury do siedziby Zamawiającego, tj. Biuro Podawcze Starostwa Powiatowego w Opocznie ul. Kwiatowa 1a w ciągu 1 tygodnia od daty spisania protokołów odbioru.

3. Faktury będą wystawione dla: Powiat Opoczyński, 26-300 Opoczno ul. Kwiatowa 1a; NIP 768-178-92-38.

4. Należność z tytułu faktury będzie płatna przez Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy Nr .....

5. Zapłata nastąpi w ciągu 30 dni od daty złożenia faktur przez Wykonawcę prac do Starostwa Powiatowego w Opocznie.

## §6

1. Podwykonawcy.

1.1. Wykonawca – zgodnie z oświadczeniem zawartym w Ofercie – zamówienie wykona sam, za wyjątkiem prac: ....., które zostaną wykonane przy udziale podwykonawców, na którego/ych zasoby Wykonawca powołał/nie powołał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 57 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

1.2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczyć będzie podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 57 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

## §7

1. Po wykonaniu poszczególnych etapów przedmiotu zamówienia, Wykonawca pisemnie informuje Zamawiającego oraz Inspektora Kontroli z 2 dniowym wyprzedzeniem (liczonym w dniach roboczych) o terminie, w którym zgłosi się do Starostwa Powiatowego w Opocznie ul. Kwiatowa 1a wraz z bazą danych i dokumentacją celem sporządzenia protokołu przekazania do kontroli, którą przeprowadzi Inspektor Kontroli (decyduje data wpływu zawiadomienia na biuro podawcze w siedzibie Starostwa Powiatowego w Opocznie lub data wysłania e-maila).

2. Zamawiający wyznacza termin przekazania bazy danych i dokumentacji do kontroli nie później niż w przeciągu trzech dni roboczych od daty otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu. Przekazanie bazy danych i dokumentacji oraz wyników kontroli przez Wykonawcę i Inspektora Kontroli odbywać się będzie w siedzibie Starostwa Powiatowego w Opocznie ul. Kwiatowa 1a.

3. Protokół przekazania baz danych i dokumentacji do kontroli technicznej podpisany jest przez Przedstawicieli Zamawiającego, Wykonawcę i Inspektora Kontroli.
4. Zamawiający może odmówić sporządzenia i podpisania protokołu przekazania baz danych i dokumentacji do kontroli technicznej w przypadku przedłożenia niekompletnych wyników prac dotyczących etapu I, etapu II, etapu III, a zwłaszcza dokumentacji z wyników prac opisanych w warunkach technicznych, w tym w harmonogramie prac.

#### §8

1. Po sporządzeniu protokołów przekazania baz danych i dokumentacji do kontroli oddzielnie dla etapu I, II i III, Wykonawca przekazuje dokumentację za pośrednictwem PODGiK w Opocznie do kontroli technicznej wykonywanej przez Inspektora Kontroli.
2. Przyjęciu do zasobu geodezyjnego i kartograficznego podlega oddzielnie dokumentacja tworząca całość etapu I, etapu II, etapu III po uzyskaniu adnotacji o pozytywnym wyniku kontroli i spisaniu protokołu odbioru (oddzielnie dla każdego z etapów).
3. Za termin realizacji przedmiotu zamówienia dla poszczególnych etapów zadania, uważa się datę spisania protokołu odbioru dokumentacji tworzącej całość etapu I, etapu II, etapu III.

#### §9

1. W przypadku stwierdzenia wad, usterek lub nieprawidłowości podczas kontroli technicznej, wynik kontroli dokumentowany jest w protokole kontroli.
2. Wykonawca ma czas na usunięcie wad, usterek lub nieprawidłowości wykazanych w protokole kontroli, jednak nie dłuższy niż 15 dni roboczych po I kontroli wykonanej przez Inspektora Kontroli, 4 dni robocze po II kontroli i 4 dni robocze po III kontroli, liczone od dnia następnego po dacie sporządzenia protokołu kontroli przez Inspektora Kontroli do dnia przekazania do PODGiK baz danych i dokumentacji po usunięciu wad, usterek lub nieprawidłowości /decyduje data wpływu /.
3. Po bezskutecznym upływie terminów określonych w ust. 2 niniejszego paragrafu Zamawiający może odstąpić od realizacji poszczególnych etapów lub całej umowy.
4. Pozytywny wynik kontroli przeprowadzonej przez Inspektora Kontroli stanowi podstawę do rozpoczęcia procedury odbioru przez Zamawiającego.
5. Wykonawca po uzyskaniu protokołu z pozytywnego wyniku kontroli przeprowadzonej przez Inspektora Kontroli zwraca się do Zamawiającego o wyznaczenie terminu rozpoczęcia procedury odbioru (oddzielnie dla etapu I, II i III).
6. Zamawiający wyznacza termin i godzinę o czym informuje Wykonawcę i Inspektora Kontroli. Rozpoczęcie procedury odbioru następuje w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie jednak nie później niż w przeciągu pięciu dni roboczych od daty pozytywnego wyniku kontroli odnotowanego przez Inspektora Kontroli w protokole kontroli (decyduje data zawiadomienia przez Wykonawcę Zamawiającego). O terminie odbioru Zamawiający informuje (e-mailowo) Wykonawcę i Inspektora Kontroli.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wykazania w toku odbioru prac wad, usterek lub nieprawidłowości w przekazywanym przedmiocie zamówienia, wykazując je w protokole odbioru. Wykonawca na usunięcie wad, usterek lub nieprawidłowości ma 4 dni robocze liczone od dnia następnego po dacie otrzymania od Zamawiającego wykazu stwierdzonych uchybień /decyduje data wpływu dokumentacji do siedziby Zamawiającego/
8. Przekazywanie baz danych i dokumentacji do kontroli i odbioru przez Wykonawcę, Inspektora Kontroli i Zamawiającego następuje w siedzibie Starostwa Powiatowego w Opocznie ul. Kwiatowa 1a.
9. Protokół odbioru podpisany jest przez Przedstawicieli Zamawiającego, Wykonawcę i Inspektora Kontroli.

#### §10

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu kary umowne naliczone przez Zamawiającego w wysokości:

- 1) 0,5 % ceny ofertowej brutto danego etapu wskazanej w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy kolejny dzień zwłoki w wykonaniu prac tj. po upływie terminów określonych dla poszczególnych etapów określonych w § 2 ust.1 niniejszej umowy (decyduje data spisania protokołu przekazania dokumentacji do kontroli technicznej);
  - 2) 0,5 % ceny ofertowej brutto danego etapu zamówienia wskazanej w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy kolejny dzień zwłoki w usuwaniu wad stwierdzonych podczas kontroli technicznej. Wykonawca pozostaje w zwłoce jeżeli nie usunie wad, usterek lub nieprawidłowości w terminach określonych w myśl § 9 ust. 2 n/n umowy. Decyduje data uzyskania przez Wykonawcę pozytywnego wyniku kontroli od Inspektora Kontroli;
  - 3) 0,5 % ceny ofertowej brutto danego etapu zamówienia wskazanej w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy kolejny dzień zwłoki w usuwaniu wad stwierdzonych przez Zamawiającego podczas procedury odbioru, tj. po upływie terminu określonego w myśl § 9 ust. 7 n/n umowy /decyduje data wpływu dokumentacji do siedziby Zamawiającego/;
  - 4) ) 0,5 % ceny ofertowej brutto za całość zamówienia wskazanej w § 4 ust. 1 niniejszej umowy (łącznie kwota brutto za I, II i III etap) za każdy dzień zwłoki w niedotrzymaniu terminu dwóch tygodni przewidzianych w pkt. 10.4 – warunków technicznych dla obrębu Żarnów oraz w pkt. 10.6 warunków technicznych dla obrębu Unewel, na udzielenie pisemnej odpowiedzi na zastrzeżenia dotyczące prac modernizacyjnych, złożone przez strony i przesłane za pośrednictwem Starosty przed wyłożeniem projektu operatu (decyduje data wpływu odpowiedzi wraz ze stosowną dokumentacją do Zamawiającego – dopuszcza się korespondencję e-mailową);
  - 5) 0,5% ceny ofertowej brutto za całość zamówienia wskazanej w § 4 ust. 1 niniejszej umowy (łącznie kwota brutto za I, II i III etap) za każdy dzień zwłoki w niedotrzymaniu terminu określonego w § 14 ust.3 n/n umowy. Decyduje data wpływu dokumentacji do Starostwa Powiatowego w Opocznie (po uzyskaniu przez Wykonawcę pozytywnej akceptacji od Inspektora Kontroli).
  - 6) 10% ceny ofertowej brutto za całość zamówienia wskazanej w § 4 ust. 1 niniejszej umowy (łącznie kwota brutto za I, II i III etap) z tytułu odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
  - 7) 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek oddelegowania do wykonywania prac osób nie zatrudnionych na podstawie umowy o pracę (kara może być nakładana wielokrotnie wobec ten samej osoby, jeżeli Zamawiający podczas kontroli stwierdzi, że nie jest ona zatrudniona na umowę o pracę);
  - 8) 250,00 zł za każdy przypadek odmowy przedłożenia do wglądu lub nieprzedłożenie w terminie wskazanym w § 11 ust. 3 niniejszej umowy, któregośkolwiek z dowodów, o których mowa w § 11 ust. 3 niniejszej umowy. Kara może być nakładana wielokrotnie i dotyczyć tej samej osoby w przypadku nieprzedłożenia do wglądu lub nieprzedłożenia w terminie przez Wykonawcę ww. dokumentów;
  - 9) 250 zł za każdy przypadek stwierdzenia braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w § 4 ust. 4 pkt 7 niniejszej umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% ceny ofertowej brutto za całość zamówienia wskazanej w § 4 ust. 1 niniejszej umowy (łącznie kwota brutto za I, II i III etap).
  3. Zamawiający jest uprawniony do dokonania kompensaty naliczonych kar umownych z wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 n/n umowy.
  4. W przypadku szkody przewyższającej wysokość zastrzeżonych kar umownych Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
  5. Łączna wysokość naliczonych kar umownych wskazanych w ust. 1 niniejszego paragrafu nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto za całość zamówienia określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy (łącznie kwota brutto za I, II i III etap).

## §11

1. Wymagania, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących

wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz U. z 2020r. poz. 1320 ze zm.) obejmują czynności polegające na:

- analizie materiałów Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego (PZGiK) pod kątem ich przydatności dla utworzenia baz danych,
- harmonizacji danych dotyczących EGiB z innymi bazami danych PZGiK prowadzonymi przez Zamawiającego,
- udziale w zebraniach z właścicielami, władającymi,
- zebraniu w arkuszach danych budynkowych/lokalowych informacji o budynkach i lokalach,
- utworzeniu i wyłożeniu projektu operatu opisowo-kartograficznego,
- skompletowaniu operatu technicznego
- udziale w rozstrzyganiu uwag zgłoszonych do projektu operatu opisowo - kartograficznego

2. Obowiązek, o którym mowa w ust.1 niniejszego paragrafu nie dotyczy sytuacji, gdy czynności wymienione powyżej będą wykonywane samodzielnie i osobiście przez osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, osoby wskazanej na stanowisko, o którym mowa w Rozdziale VII pkt. 1.4. b) SWZ oraz innych osób będących wykonawcą prac geodezyjnych w rozumieniu ustawy z dnia 17maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2021 r. poz. 1990 ze zm.), **które pełnią samodzielne funkcje w dziedzinie geodezji i kartografii.**

3. W celu weryfikacji zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane powyżej, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania na każdorazowe wezwanie Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych od otrzymania wezwania, w szczególności:

- 1) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy pracę,
- 2) poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
- 3) innych dokumentów zawierających informację, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika.

4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## §12

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1) Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:

- a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
- b) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy;
- c) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
- d) Wykonawca nie rozpoczął prac bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
- e) kiedy wady w wykonaniu przedmiotu zamówienia są istotne a z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w wyznaczonym w § 9 ust. 2 niniejszej umowy terminie;
- f) w przypadku rezygnacji z wykonania prac przez Wykonawcę;
- g) w innych przypadkach przewidzianych w Kodeksie Cywilnym;
- h) w przypadku określonym w § 9 ust. 3 niniejszej umowy.

2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w szczególności jeżeli:

- a) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie 30 dni od dnia zaistnienia podstawy odstąpienia w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

### §13

1. Strony przewidują możliwość dokonywania istotnych zmian na warunkach określonych w art. 454 i 455 ustawy Pzp.

2. Poza sytuacjami określonymi w Umowie, zmiany Umowy będą mogły nastąpić w następujących przypadkach:

- a) zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej,
- b) zaistnienia, po zawarciu Umowy, przypadku siły wyższej, przez którą, na potrzeby niniejszego warunku rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej Strony więzi prawnej:
  - o charakterze niezależnym od Stron,
  - którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem Umowy,
  - którego nie można uniknąć ani któremu Strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności,

Za siłę wyższą, warunkująca zmianę Umowy uważać się będzie w szczególności:

epidemia, powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagle załamania warunków atmosferycznych, nagle przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia, które uniemożliwiają wykonanie umowy na warunkach w niej określonych.

c) wystąpi konieczność wykonania prac dodatkowych mających wpływ na koszt i/lub termin realizacji zadania podstawowego,

d) zostały ujawnione wady opracowania warunków technicznych, o których Zamawiający nie posiadał wiedzy, a które mają wpływ na termin lub koszt realizacji przedmiotu zamówienia,

e) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia Stron,

f) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony.

3. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu jest złożenie pisemnego wniosku przez stronę inicjującą zmianę, zawierającego:

- a) opis zmiany,
- b) uzasadnienie zmiany.

4. Wprowadzenie do umowy innych zmian, niż określone w ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu może nastąpić wyłącznie pod warunkiem, że nie są objęte zakazem, o którym mowa w art. 454 i 455 ustawy Pzp.

5. Wszelkie zmiany, z zastrzeżeniem wyjątków w niniejszej umowie, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### §14

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonany przedmiot umowy na okres ..... lat.

2. Bieg okresu gwarancji jakości rozpoczyna się w dniu następnym licząc od daty przyjęcia całości prac tj. daty przyjęcia dokumentacji etapu III zadania do zasobu.

3. Wykonawca jest zobowiązany naprawić wady gwarancyjne niezwłocznie, jednak nie dłużej niż w ciągu 2 miesięcy od ich zgłoszenia przez Zamawiającego.

4. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad gwarancyjnych w terminie ustalonym w ust. 3 niniejszego paragrafu, to Zamawiający może zlecić usunięcie ich stronie trzeciej na koszt Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

### §15

Kwestie sporne powstałe na tle wykonania niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez właściwy Sąd dla siedziby Zamawiającego.

### **§16**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, oraz w sprawach procesowych przepisy Kodeksu Postępowania Cywilnego oraz przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **§17**

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

Klauzula Informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Powiat Opoczyński* reprezentowanym przez Starostę Opoczyńskiego członka Zarządu Powiatu Opoczyńskiego z siedzibą w Opocznie przy ul. Kwiatowej 1a;
- dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych, [iod@opocznonpowiat.pl](mailto:iod@opocznonpowiat.pl)
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego dla zadania: „**Utworzenie bazy danych EGIB polegającej na przeprowadzeniu modernizacji ewidencji gruntów i budynków dla obrębu Unewel gm. Sławno i obrębu Żarnów gm. Żarnów**” //IiZP.272.3.2022/ prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) dalej „ustawa Pzp”
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego